

**Anwesenheitsliste** - für Veranstaltungen mit mehreren Terminen -

Name der Weiterbildungseinrichtung: Arbeitsstelle für Ev. Erwachsenenbildung Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn Ende

Kursbeginn/ Kursende (Datum): \_\_\_\_\_ Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Ifd. Nr.	Name, Vorname	Datum												Unterschrift
		(bitte ausschließlich Namenskürzel verwenden)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

- Hinweise:
- 1) Mit der Unterschrift wird die Veranstaltungsteilnahme in der genannten Zeit bescheinigt.  
Die Daten dienen ausschließlich der Rechnungsprüfung des Zuwendungsgebers und sind gemäß § 9 der Verordnung zur Grundversorgung und Förderung nach dem Brandenburgischen Weiterbildungsgesetz zu erheben.
  - 2)

.....  
Rechtsgültige Unterschrift des Leiters / der Leiterin der Veranstaltung