

Konzept für interne und externe Öffentlichkeitsarbeit im Ev. Kirchenkreis Oderland-Spree („Kommunikationskonzept ekkos“): 20-20-20!

(Ziel: 20.000 Besuche monatlich auf der kreiskirchlichen Internetseite im Jahr 2020!)

1. Grundlage: Kreiskirchliches Leitbild 2012 - Gemeinsam auf dem Weg

"1. Wir bilden Gemeinschaft. **Wir wollen** einander kennenlernen und ein Zusammengehörigkeitsgefühl entwickeln, das ein respektvolles und vertrauensvolles Miteinander ermöglicht; die Gemeinden vor Ort bei ihrem Leben und ihrem Dienst stärken und ermutigen; überall, wo es möglich und sinnvoll ist, zusammenarbeiten und uns ergänzen.

Wir werden uns regelmäßig über Feste, Höhepunkte usw. informieren und wechselseitig besuchen, und so eine Kultur der wechselseitigen Gastfreundschaft im Kirchenkreis leben, ohne uns angesichts langer Wege gegenseitig zu überfordern; für eine gute Kommunikation untereinander sorgen (interne Öffentlichkeitsarbeit) und öffentlich über unser Leben informieren und dazu einladen (externe Öffentlichkeitsarbeit)."

2. Grundsätzliches

Das Kommunikationskonzept ekkos soll die Information der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden im Kirchenkreis (ca. 2.500 Personen) sowie von weiteren interessierten Gemeindegliedern und der weiteren Öffentlichkeit über wichtige Ereignisse und Entwicklungen im Kirchenkreis gewährleisten. Zentrum der Kommunikation ist die **Homepage** www.ekkos.de. Ihre Basis ist eine **Veranstaltungsdatenbank**, in die Informationen aus dem Kirchenkreis, seinen Arbeits- und Dienstbereichen, Gemeinden und der Landeskirche aufgenommen werden. Die Informationen werden zentral gewichtet, eingepflegt und verteilt und können über die Homepage des Kirchenkreises abgerufen werden. Die Datenbank dient so der gegenseitigen Information nach innen und nach außen. Ergänzt wird sie in Zukunft durch den elektronischen **kreiskirchlichen Newsletter**, der allen Interessierten aktiv Informationen zur Verfügung stellt.

3. Ziele der kreiskirchlichen Kommunikation

- Alle Interessierten erreichen aktuelle Informationen zeitnah und unaufwändig.
- Die Leitung und die Mitarbeitenden sind auskunftsfähig und geben verlässliche und aktuelle Informationen weiter. Alle Informationsweitergaben beachten den landeskirchlichen Datenschutz und die entsprechenden IT-Sicherheitsrichtlinien. Das KVA und seine Mitarbeitenden werden so eingebunden, das besondere IT- und Datenschutz-Sicherheitsanforderungen in diesem Bereich berücksichtigt werden.
- Die Mitarbeitenden erhalten die für ihre Arbeit notwendigen Informationen auf elektronischem Weg. Große Datenmengen werden zum Download bereit gestellt. Alle Mitarbeitenden haben eine dienstliche Mailadresse @ekkos.de. Über diese Adresse schicken sie rechtzeitig ihre Termine für die Datenbank an die kreiskirchliche Öffentlichkeitsarbeit oder die Superintendentur. Alle Mitarbeitenden erhalten den Newsletter des Kirchenkreises (gegenseitige Informationspflicht).
- Ehrenamtlich Mitarbeitende, die für einen Arbeitsbereich ihrer Gemeinde Verantwortung tragen, können eine @ekkos.de Adresse erhalten. Ehrenamtliche und Interessierte abonnieren den Newsletter (Einwilligungserklärung und Datenschutz).
- Die Superintendentur und die kreiskirchlichen Dienststellen erstellen, pflegen und verwalten entsprechende Verteilerlisten, auch eine Verteilerliste für Gemeindebriefredaktionen. Die Listen können von anderen genutzt werden. Versendet wird ausschließlich über die Superintendentur.

4. Umsetzung: www.ekkos.de umgestalten und aktualisieren!

- Der Internetauftritt wird zu einer Kommunikationsplattform entwickelt.
- Die Veranstaltungsdatenbank wird eingerichtet. Der Gottesdienstkalender der Landeskirche wird genutzt und gepflegt.
- Jede Kirchengemeinde hat eine Unterseite im Internet-Auftritt des Kirchenkreises mit Informationen zu Ansprechpartnern und einem Verweis auf die eigene Homepage.
- Gemeinden ohne eigene Homepage stellen den aktuellen Gemeindebrief ein.
- Die Kirchengemeinden halten ihre technische Ausrüstung auf aktuellem Stand.
- Der kreiskirchliche Newsletter erscheint mehrmals im Jahr, erstmals Palmsonntag 2019.
- Der KKR wird gebeten, eine Projektstelle, 50 % DU, befristet auf zwei Jahre, Start 1.2.2019, einzurichten. Aufgaben: Aufbau der Kommunikationsstrukturen für die Zusammenarbeit zur Datenbank und Homepage, Mitarbeit bei der Erstellung der Datenbank sowie bei der Überarbeitung der Homepage und der Verteilerlisten, Erstellung von Texten für Newsletter, Beratung und Weiterbildung in Öffentlichkeitsarbeit.